

### 計 画 書

|                    |                         |
|--------------------|-------------------------|
| 1. 申請（実施）者<br>・団体名 |                         |
| 2. 事業・活動の<br>名称    |                         |
| 3. 実施場所            |                         |
| 4. 実施日／<br>実施期間    | 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日     |
| 5. 事業・活動の<br>目的    |                         |
| 6. 実施内容            |                         |
| 7. 実施体制            |                         |
| 8. 成果の見込み          | ※できるだけ数値目標を併せて記入してください。 |
| 9. 実施スケジュール        |                         |

※用紙が不足する場合は、適宜別紙（A4 サイズ）を添付してください。

### 収支予算書

|             |                     |
|-------------|---------------------|
| 申請（実施）者・団体名 |                     |
| 事業・活動名      |                     |
| 実施日／実施期間    | 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 |

#### 1 収入

| 費用区分           | 予算額（円） | 内訳 |
|----------------|--------|----|
| 阿蘇草原再生募金による助成金 |        |    |
| 活動に係る自主財源      |        |    |
|                |        |    |
| 収入合計           |        |    |

#### 2 支出

| 経費内訳   | 予算額(円) | 内訳（積算根拠） | ※事務局記入                             |    |
|--------|--------|----------|------------------------------------|----|
|        |        |          | 点検                                 | 承認 |
| 助成対象経費 | 交通費    |          |                                    |    |
|        | 人件費    |          | ※人件費の考え方については、別紙の「申請書作成要領」をご参照ください |    |
|        | 材料費    |          |                                    |    |
|        | 燃料費    |          |                                    |    |
|        |        |          |                                    |    |
|        |        |          |                                    |    |
|        |        |          |                                    |    |
| 支出合計   |        |          |                                    |    |

※空欄に必要事項を記入ください。用紙が不足する場合は、適宜別紙（A4 サイズ）を添付してください。